



Приложение
к приказу №69 от 09.08.2019 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябова
2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ «Д/с №1»
протокол № 1
от «11» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад пристра и оздоровления №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад пристра и оздоровления №1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 19.05.2016г. №151.

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в образовании.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябова
« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ «Д/с №1»
протокол № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении муниципального образования «город
Бугуруслан» «Детский сад присмотра и оздоровления №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад присмотра и оздоровления №1» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 19.05.2016г. №151.

1.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в образовании.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2. Правила и основания перевода обучающихся Учреждения:

2.1. Перевод обучающихся может производиться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
- в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 1) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Оренбургской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

2.3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Правила и основания отчисления обучающихся из Учреждения:

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

4. Восстановление обучающихся в Учреждение

4.1. Восстановление обучающихся в дошкольном образовательном учреждении не предусмотрено.

Срок действия данного положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
в порядке перевода из _____
(наименование организации)
Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____
в группу _____ направленности для детей в возрасте от __ до __ лет
Ф.И.О. матери полностью адрес места жительства и контактный телефон матери

Ф.И.О. отца полностью адрес места жительства и контактный телефон отца

в МБДОУ «Д/с №1» _____
(число, месяц, год)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях и закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен (а).

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Расписку о сдаче мною документов должностному лицу Учреждения, ответственному за прием документов получил (а).

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника _____ направленности группы « _____ » в
группу _____ направленности « _____ ».
Место рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____

Ф.И.О. матери полностью адрес места жительства и контактный телефон матери

Ф.И.О. отца полностью адрес места жительства и контактный телефон отца

Дата

Подпись

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника _____ направленности группы « _____ »
по причине перевода на обучение в _____
наименование принимающей образовательной организации (в случае перевода в другую местность (при переезде)
указывается и населенный пункт и субъект РФ

Дата

Подпись

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника _____ направленности группы « _____ »
по причине завершения обучения в МБДОУ «Д/с №1» и поступлением в 1 класс

наименование образовательной организации

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)
воспитанника _____ направленности группы « _____ »
по семейным обстоятельствам, ребенок будет находиться дома.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер
заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №1»
О.В.Рябовой
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____
с группы _____ направленности для детей в возрасте от ____ до _ лет
в _____
(наименование принимающей организации)

(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который
осуществляется переезд)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _ » _____ 20__ г.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью

лист (а, ов)

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 1»
О.В.Рябова